

Информация

о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроках завершения приема заявлений о согласии на зачисление, о сроках зачисления

1. Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня;
- срок завершения приема документов, необходимых для приема – 25 июля;
- сроки вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 27 июля по 02 августа;
- срок завершения представления оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса необходимого для поступления на места в рамках контрольных цифр – 07 августа;
- срок завершения приема оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» от лиц, включенных в списки для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 11 августа.

2. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения **процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:**

1) **3 августа** - размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

2) **7 августа** – день завершения приема документов для зачисления на места в рамках контрольных цифр (оригинал документа установленного образца либо уникальная информация о документе установленного образца посредством суперсервиса);

3) **8 августа** издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших оригинал документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса на места в рамках контрольных цифр;

4) **11 августа** - день завершения приема документов для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»);

5) **14 августа** издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших оригинал документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Сроки зачисления в дополнительные сроки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг определяются приемной комиссией при наличии заявлений от поступающих.

И.о. ректора



В.С.Бавыкин

Приложение 2

**Информация
о перечне вступительных испытаний и их приоритетности при ранжировании
списков поступающих**

Поступающие в аспирантуру ФГБОУ ВО «АмГПУ» на 2023/2024 учебный год сдают следующие вступительные испытания:

1. Специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

2. Иностранный язык (английский, немецкий, французский)

Код и наименование научной специальности	Наименование вступительного испытания	Приоритетность при ранжировании	Форма проведения	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов
5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Методология и технология профессионального образования	1	Устный экзамен	5-ти балльная	3 балла
	Иностранный язык	2	Устный экзамен	5-ти балльная	3 балла

Каждое вступительное испытание сдается на русском языке.

И.о. ректора



В.С.Бавыкин

Правила подачи и рассмотрения апелляций

Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия, состав которой утверждается председателем приёмной комиссии. Полномочия и порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии, утвержденной председателем приемной комиссии.

По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) направляются в электронной форме на e-mail: abiturient@amgpggu.ru.
- 2) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов;

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих из числа инвалидов:

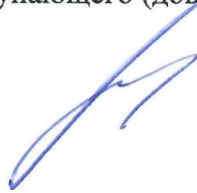
- а) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

И.о. ректора



В.С.Бавыкин

Приложение 4

**Информация об особенностях проведения
вступительных испытаний для инвалидов в аспирантуру в 2023 году**

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже).

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению председателя предметной экзаменационной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению председателя предметной экзаменационной комиссии проводятся в устной форме.

4. Условия, указанные в пунктах 2 и 3, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

И.о. ректора



В.С.Бавыкин

Приложение 5

Информации о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения ив качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 3 баллов суммарно.

**Индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении в «АмГПУ»
по программам аспирантуры**

№	Достижение	Научная специальность	Количество баллов
1.	Диплом магистра, диплом специалиста с отличием	При поступлении на обучение по всем научным специальностям «АмГПУ»	0,5
2.	Наличие патентов на изобретения, полезные модели (включая положительные решения о выдаче) и отчетов по научно-исследовательской работе	По профилю научной специальности	1
3.	Наличие научных публикаций (в журналах, рецензируемых ВАК, в изданиях Scopus, Web of Science)	По профилю научной специальности	1
4.	Наличие научных публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	По профилю научной специальности	0,5
5.	Диплом победителя и призера международных и всероссийских конкурсов	По профилю научной специальности	1
6.	Диплом победителя и призера международных и всероссийских студенческих олимпиад	По профилю научной специальности	1
7.	Диплом победителя и призера региональных конкурсов	По профилю научной специальности	0,5

И.о. ректора

В.С.Бавыкин

Приложение 6

**Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления
(в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты)**

Код и наименование научной специальности	Количество мест приема для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	по договорам об оказании образовательных услуг
	очно	очно
5.8.7 Методология и технология профессионального образования	5	2

И.о. ректора

В.С.Бавыкин

Приложение 7

Информация
о проведении вступительных испытаний
в аспирантуру ФГБОУ ВО «АмГПУ» в 2023 году
с использованием дистанционных образовательных технологий

Университет в 2023 г. проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет в режиме видеоконференции обеспечивает идентификацию личности поступающего.

И.о. ректора



В.С.Бавыкин

Приложение 8

Информация о месте приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру, о почтовых и электронных адресах для направления документов**1. Приёмная комиссия ФГБОУ ВО «АмГПГУ» расположена по адресу:**

Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова,
д. 17, корп. 2, главный учебный корпус, каб. 117.
Телефон: 8(4217) 59-14-48, 8 (4217) 244-770.

Режим работы приёмной комиссии на период с 20 июня по 15 августа 2023 года:

Понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00

Суббота: с 9.00 до 13.00 (без перерыва)

Выходной: воскресенье

Проезд транспортом:

До остановки «Педагогический университет»: автобусы 5, 7, 9, 11 (с 66 квартала), 17 (от ЖД Вокзала) автобус 14, 23, 27, 30.

До остановки «Площадь Кирова»: автобусы 12 (с Ленинского округа), 19, 20, 26.

До остановки «Автовокзал»: пригородные 104, 106, 107, 112, 113, 115
междугородные 122, 220, 221, 250, 280, 287, 289, 290, 291, 301, 304, 305, 306.

2. Поступающие могут направить пакет документов, необходимых для поступления в аспирантуру с использованием дистанционных технологий:

- на электронный адрес e-mail: abiturient@amgpgu.ru, e-mail: mail@amgpgu.ru;

- посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

3. Поступающие могут направить пакет документов, необходимых для поступления в аспирантуру через операторов почтовой связи общего пользования по следующему адресу:

681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, дом 17, корп. 2, ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет», приемная комиссия (документы для поступления в аспирантуру).

Обращаем внимание на то, что направленные в адрес университета документы, должны быть получены приёмной комиссией университета не позднее сроков, установленных Правилами приема.

И.о.ректора



В.С.Бавыкин

Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в аспирантуру в электронной форме

Поступающие в аспирантуру Университета могут направить пакет документов, необходимых для поступления в аспирантуру, в электронной форме по следующему электронному адресу: abiturient@amgpgu.ru или www.amgpgu.ru:

Алгоритм приёма документов в электронной форме.

Приём документов в электронно-цифровой форме осуществляется для лиц, поступающих на места по контрольным цифрам приема (очная форма) и места по договорам с оплатой стоимости обучения (очная и заочная формы).

Для подачи документов в электронно-цифровой форме необходимо выполнить следующее:

1. Распечатать бланк заявления на принтере, заполнить по образцу от руки синей ручкой, поставить личную подпись и дату заполнения.

2. Отсканировать (в формате jpg):

- заполненное и подписанное заявление;
- паспорт (разворот с фотографией и прописка);
- документ об образовании (диплом специалиста или магистра) и приложение к нему;
- документ, подтверждающий смену ФИО (в том случае, если в документе об образовании и в паспорте ФИО разные);
- СНИЛС;
- фото (размер 3x4).

3. Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы.

Например, Иванов_Заявление-1; Иванов_Паспорт-1; Иванов_Паспорт-2;
Иванов_Диплом_Магистра; Иванов_Диплом_Специалиста,
Иванов_приложение_Диплом_Специалиста; Иванов_приложение_Диплом_Магистра;
Иванов-СНИЛС.

4. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес abiturient@amgpgu.ru или в личном кабинете через www.amgpgu.ru, прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должна быть пометка: «Документы_Поступление_Приемная комиссия-2023».

Письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов пункту 3, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется.

Проверьте - информация во всех документах должна четко читаться.

После получения документов приёмной комиссией на Ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или с отказом в приёме. Если документы приняты, то Вы будете включены в списки поступающих.

Обратите внимание на то, что:

1. Документы для поступления по электронной почте принимаются до 16.00 час. 25 июля 2023 г.

2. Приём от поступающих согласия на зачисление и оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса (диплома специалиста или диплома магистра) при

приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджет) завершается – 3 августа 2023 года в 18 час. 00 мин.

Приёмная комиссия не сможет Вас зачислить при отсутствии оригинала документа об образовании, даже если Вы попали в списки рекомендованных к зачислению.

3. Приём от поступающих оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается – 3 августа 2023 года в 18 час. 00 мин.

И.о. ректора



В.С.Бавыкин

Приложение 10

Информация
о наличии общежития и количестве мест в общежитии ФГБОУ ВО «АмГПГУ»
для иногородних граждан, поступающих в аспирантуру в 2023 году

Иногородним гражданам, поступающим в аспирантуру, предоставляются места в общежитиях университета на период подачи документов и участия в конкурсе на поступление.

Общее количество мест в общежитиях для иногородних поступающих – 185. В том числе: общежитие № 1 – 4 места; общежитие № 2 - 181 место.

Иногородние граждане, поступающие в аспирантуру и нуждающиеся в общежитии, заявляют об этом при подаче документов в приёмную комиссию университета, где им выдаётся направление на проживание в общежитии.

Для заселения необходимы следующие документы:

- паспорт;
- направление в общежитие, выданное в приёмной комиссии АмГПГУ (ауд. 117);
- результаты флюорографического обследования, результат анализа RW.

Сниматься с регистрационного учета по месту жительства не нужно!

Заявки на проживание в общежитии принимаются в форме письменного заявления на имя ректора университета, ответственным секретарем приемной комиссии.

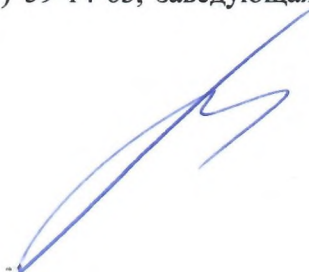
Общежитие № 1

ул. Орджоникидзе, д. 4, тел. (4217) 59-14-59, заведующая общежитием - Бурмистрова Лариса Михайловна

Общежитие № 2

ул. Пионерская, д. 18, тел. (4217) 59-14-63, заведующая общежитием – Гавриленко Галина Андреевна

И.о. ректора



В.С.Бавыкин

Приложение 11

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «АМГПГУ»**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

В.С. Бавыкину

Отчество _____

Фамилия _____ Имя _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

СНИЛС _____

Имею высшее образование на уровне магистра/специалиста с присвоением квалификации
(ненужное вычеркнуть)

диплом: серия, № _____

выдан _____

(полное название высшего учебного заведения, дата выдачи диплома)

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру:
по очной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета , на места по договорам об оказании платных образовательных услуг .

по научной специальности _____

(шифр и наименование)

На вступительных испытаниях по иностранному языку буду сдавать _____ язык

О себе дополнительно сообщаю:

имею _____ опубликованные работы,

(да/нет, количество)

_____ изобретения, _____ отчеты

(да/нет, количество)

(да/нет, количество)

по научно-исследовательской работе.

Имею следующие индивидуальные достижения _____

(кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами)

Прошу обеспечить создание специальных условий при прохождении вступительных испытаний в связи с _____ группой инвалидности

На время обучения в очной аспирантуре в общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

Адрес фактического проживания (с индексом): _____

e-mail адрес: _____ Моб. телефон _____

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

- Лично _____ (подпись поступающего)
 Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу _____ (подпись поступающего)
 Через операторов почтовой связи общего пользования _____ (подпись поступающего)

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись _____

Я, _____ (ФИО полностью) ознакомлен(а):

- с Уставом ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «АмГПГУ» и приложениями к ней;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «АмГПГУ» и приложениями к ней;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АМГПГУ» на 2023/2024 учебный год;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр);
- с датой завершения приема от поступающих согласия на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца (при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись _____

Я, _____ (ФИО полностью)

даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись _____

Я, _____ (ФИО полностью)

сообщаю, что высшее образование уровня – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись _____

Я, _____ (ФИО полностью)

информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись _____

Дополнительные сведения (заполняются по желанию поступающего в аспирантуру)

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес., в том числе педагогический _____

Место работы _____

(полное название учреждения)

Должность _____

Иная дополнительная информация _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «АМГПУ»
(лицевая сторона)**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПУ»
В.С. Бавыкину

Фамилия Примаковой Имя Екатерины Отчество Владимировны
Дата рождения 03.12.1986 г. Гражданство РФ
Паспорт: серия 0811 № 948725 выдан отделением УФМС по Хабаровскому
(кем и когда выдан)
краю в Амурском районе 23.08.2010 г.

Зарегистрирован по адресу: 681025, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Бульвар
Юности, д. 8, корп. 2, кв. 88
СНИЛС: № 141-112-13
Имею высшее образование на уровне магистра / специалиста с присвоением квалификации
(ненужное вычеркнуть)
педагога-психолога диплом: серия, № ВСГ № 2972452

выдан федеральным государственным образовательным
учреждением высшего профессионального образования «Амурский гуманитарно-
педагогический государственный университет»
(полное название высшего учебного заведения, дата выдачи диплома)

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру:
по очной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр , на места по
договорам об оказании платных образовательных услуг
по научной специальности 5.8.7 Методология и технология профессионального
(шифр и наименование)

образования

На вступительных испытаниях по иностранному языку буду сдавать английский язык
О себе дополнительно сообщаю:

имею да, 2 (без соавторов, одна из них - в журнале ВАК) опубликованные работы,
(да/нет, количество)

нет изобретения, нет отчеты
(да/нет, количество) (да/нет, количество)

по научно- исследовательской работе.

Имею следующие индивидуальные достижения победитель регион. конкурса
пед.мастерства (2 место); победитель конкурса «Лучший выпускник АмГПУ –
2018» (1 место) *(кратко перечислить те, которые могут быть*
подтверждены прилагаемыми документами)

Прошу обеспечить создание специальных условий при прохождении вступительных
испытаний в связи с ___ группой инвалидности.

На время обучения в очной аспирантуре в общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь
(ненужное вычеркнуть)

Адрес фактического проживания (с индексом): 681025, г. Комсомольск-на-Амуре,
ул. Бульвар Юности, д. 8, корп. 2, кв. 88

e-mail адрес: solo-ritm@mail.ru Моб. телефон 8 9990000000

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «АМГПУ»**

(оборотная сторона)

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

- Лично _____ (подпись поступающего)
 Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу _____ (подпись поступающего)
 Через операторов почтовой связи общего пользования _____ (подпись поступающего)

« _____ » _____ 2023 г. Подпись _____

Я, **Примакова Екатерина Владимировна** ознакомлен(а):

- с Уставом ФГБОУ ВО «АМГПУ»;
- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «АМГПУ» и приложениями к ней;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «АМГПУ» и приложениями к ней;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АМГПУ» на 2023/2024 учебный год;

- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр);
- с датой завершения приема от поступающих согласия на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца (при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

« _____ » _____ 2023 г. Подпись _____

Я, **Примакова Екатерина Владимировна**

даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 2023 г. Подпись _____

Я, **Примакова Екатерина Владимировна**

(ФИО полностью)

сообщаю, что высшее образование уровня – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.

« _____ » _____ 2023 г. Подпись _____

Я, **Примакова Екатерина Владимировна**

(ФИО полностью)

информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« _____ » _____ 2023 г. Подпись _____

Дополнительные сведения (заполняются по желанию поступающего в аспирантуру)

Трудовой стаж (если есть): 6 лет, 2 мес., в том числе педагогический 6 лет

Место работы МОУ СОШ № 16 г. Комсомольска-на-Амуре

(полное название учреждения)

Должность педагог-психолог

Иная дополнительная информация _____