

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АмГПУ

В. С. Бавыкин

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕВОДУ СТУДЕНТОВ
С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ И ПЕРЕВОДУ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ
В ФГБОУ ВО «АМГПУ»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет», приемной комиссии университета, учебно-методического управления по восстановлению и переводу студентов с одной образовательной программы на другую и переводу из других вузов в АмГПГУ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АмГПГУ - Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет;

ПК – приемная комиссия;

УМУ – учебно-методическое управление;

ИЗиДО – институт заочного и дополнительного образования;

ОВР – отдел внебюджетной работы;

АК – аттестационная комиссия.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с документами и нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.13 г. № 1367).

Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

Уставом ФГБОУ ВО «АмГПГУ», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2015 г. № 1554;

РДО СМК 365-6.14-2016 Инструкции по делопроизводству.

СТО СМК 365-9.09-2017 Положение об аттестационной комиссии.

РДО СМК 365-9.05-2017 Положение о программе аттестационных испытаний для перевода и восстановления студентов.

Действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» устанавливает порядок и основания перевода из одного вуза в другой, с одной основной образовательной программы на другую, процедуру восстановления обучающихся в университет.

4.2. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из университета по уважительной или неуважительной причинам или по собственному желанию, производится в то же учебное заведение из которого он был отчислен.

4.3. Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных бюджетных мест. Студент, отчисленный из университета по неуважительной причине, может быть восстановлен в университет в течение 7 лет после отчисления только на внебюджетную основу обучения.

4.4. В случае если данное направление (специальность) не реализуется, восстановление может быть произведено на другое направление (специальность), но в рамках одной укрупненной группы направлений (специальностей).

4.5. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из других вузов, не допускается.

4.6. Перевод и восстановление на осенний семестр 1 курса не разрешается.

4.7. Перевод на весенний семестр 1 курса может быть разрешен при условии полностью или частично сданной зимней зачетно-экзаменационной сессии.

4.8. Количество вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе на бюджетной основе.

4.9. Если количество мест меньше количества поданных заявлений, осуществляется конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.10. Для лиц, переводящихся с одной образовательной программы на другую, переводящихся из других вузов, а так же для восстанавливающихся проводятся аттестационные испытания.

4.11. Аттестационные испытания в процессе перевода могут проводиться путем рассмотрения зачетной книжки /справки об обучении или собеседования.

4.12. Конкурсный отбор и аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией, создаваемой на основании приказа ректора университета. В приказе указывается списочный состав комиссии. В состав аттестационной комиссии обязательно входит заведующий выпускающей кафедрой. Программа аттестационных испытаний доводится до сведения испытуемых не позднее, чем за три дня до испытаний.

4.13. Аттестационные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором университета.

4.14. Институт/факультет устанавливает разницу в учебных планах, составляет Перечень форм контроля, составляющих академическую разницу.

Для осуществления перевода/восстановления допускается разница в учебных планах, как правило, не более 15 дисциплин.

4.15. Студенты, обучавшиеся ранее за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены, переведены и восстановлены с сохранением основы обучения при наличии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета. При наличии в университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемой из государственного бюджета, университет не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами.

4.16. Вопросы перевода и восстановления студентов решаются ректором на основе рекомендаций аттестационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Перевод и восстановление начинается с оформления в приемной комиссии личного заявления обучающегося (обучавшегося) о переводе/восстановлении на имя ректора.

Заявление подписывает ответственный секретарь приёмной комиссии (ПК). ПК вносит сведения об обучающемся (обучавшемся) в журнал регистрации. Гражданин заполняет анкету.

В случае если гражданин переводится с направления подготовки/специальности одного факультета/института на направления подготовки другого факультета/института, заявление также согласует декан/директор факультета/института, студентом которого является гражданин.

Приемная комиссия направляет заявление в ОВР - для установления возможной задолженности или ее отсутствия. ОВР передает Заявление в институт/факультет.

Если перевод осуществляется с одной формы обучения на другую – студент оформляет в деканате/институте, в котором числится, заявление об отчислении в связи с переводом на другую форму обучения.

5.2. Институт/факультет устанавливает разницу в учебных планах, составляет Перечень форм контроля, составляющих академическую разницу.

Для этого в институт/факультет гражданин представляет копию зачетной книжки/справку об обучении.

После установления академической разницы, факультет/институт направляет копию зачетной книжки/справку об обучении в приемную комиссию.

Директор института/декан факультета подписывает заявление, указывая срок и причину отчисления, форму и основу обучения, а также:

- рекомендовать восстановить на (указать семестр, курс) направление/специальность, профиль, форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) на бюджетное/внебюджетное место;
- рекомендовать перевод на (указать семестр, курс) направление/специальность, профиль/специализацию/программу, форму обучения (очную, очно-заочную, заочную) на бюджетное/внебюджетное место;
- рекомендовать /разрешить сдать академическую разницу (задолженность) в срок до... (указать дату);
- рекомендовать отказать в зачислении, переводе или восстановлении в связи с отсутствием вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета (при переводе или восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета).

5.3. Институт/деканат передает заявление с Перечнем форм контроля, составляющих академическую разницу на согласование начальнику УМУ.

УМУ передает заявление с Перечнем на подпись проректору по учебной работе для вынесения решения о допуске гражданина к аттестационным испытаниям. Проректор направляет заявление с решением о допуске/ не допуске к аттестационным испытаниям в ПК.

Если аттестационные дисциплины были изучены гражданином, что подтверждается копией зачетной книжки/справкой об обучении, аттестационные испытания проводятся путем рассмотрения зачетной книжки/ справки об обучении.

5.4. ПК передает председателям аттестационной комиссии (АК) бланки протоколов заседания АК и листов устного ответа не менее чем за 30 минут до начала аттестационного испытания.

Гражданин в сроки, установленные расписанием, обращается на соответствующую кафедру для прохождения аттестационных испытаний.

Председатель АК передает в ПК протокол заседания АК и листы устного ответа с результатами аттестационных испытаний.

5.5. При успешном прохождении аттестационных испытаний гражданин, в случае перевода из вуза в вуз:

а) заказывает в ПК справку о допуске для предоставления в вуз, из которого переводится. Справка о допуске подписывается ректором.

в) на основании справки о допуске переводящийся в своем ВУЗе пишет заявление на отчисление в связи с переводом в АмГПГУ. Заказывает справку об обучении, получает документ об образовании.

Необходимо, чтобы в справке об обучении было указано, что он не продолжает обучение в своем ВУЗе, и отчислен в связи с переводом в АмГПУ.

5.6. ПК формирует личное дело студента.

5.7. При положительном решении и наличии всех необходимых документов, ПК формирует протокол о восстановлении/переводе граждан, передает на подпись ректору.

5.8. На основании подписанных протоколов ПК издает приказ о восстановлении/ переводе студентов из других вузов. УМУ/ИЗиДО издает приказ о переводе студентов с одной образовательной программы/формы обучения на другую.

5.9. Приемная комиссия формирует личное дело и передает в соответствии с актами в УМУ/ИЗиДО.

5.10. Лицо, претендующее на повторные государственные итоговые аттестационные испытания, подает заявление (в деканат/институт) на имя ректора с просьбой о восстановлении с целью прохождения итоговых государственных испытаний. Заявление подается не позднее, чем за месяц до календарного срока начала мероприятий государственной итоговой аттестации (для государственного экзамена - начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы - начальный этап ее выполнения), закрепленного календарно-учебным графиком по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

5.11. Заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета (директором института) представляется в УМУ университета для подготовки приказа.

5.12. Прохождение итоговых аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва и в порядке, предусмотренном Положением СТО ВУД 365-2.02 2016 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет».

5.13. Прием документов для перевода и восстановления осуществляется круглогодично.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изъяттого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							