

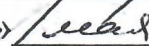
ФЕДЕЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора АмГПУ

 В.С. Бавыкин

«16»  2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

РДО СМК 614-16-06-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приемной комиссии университета (далее – ПК).

1.2. На ПК университета возлагается организация приема граждан на конкурсной основе на первый курс для обучения по программам подготовки бакалавров по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ), дополнительных вступительных испытаний и испытаний в форме, определяемой университетом самостоятельно, в магистратуру и аспирантуру, а также зачисление, перевод и восстановление в университет.

1.3. Основной задачей ПК является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. В своей деятельности ПК руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, уставом университета, ежегодными Правилами приема в университет, а также настоящим положением.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», университет (в лице ПК) осуществляет прием на 1 курс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с документами и нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 2 сентября 2020 г.;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301);
- Устав ФГБОУ ВО «АмГПУ» (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 885);

- Правила приема в ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет», ежегодно утверждаемыми ученым советом университета.
- Действующие нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Целью ПК является организация процесса формирования контингента студентов из числа наиболее способных и подготовленных лиц.
- 3.2. Для достижения цели ПК взаимодействует с подразделениями университета, разрабатывает предложения и проводит согласованные организационные мероприятия, направленные на обеспечение набора в университет.
- 3.3. Основными задачами ПК являются:
- обеспечение выполнения плана приема в университет;
 - организация и обеспечение приема документов поступающих в университет, проведение вступительных испытаний и зачисление в состав студентов.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Прием граждан по вопросам приема, перевода и восстановления в университет.
- 4.2. Осуществление информационного и методического обеспечения проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, переписка по вопросам о приеме.
- 4.3. Прием документов, их регистрация и хранение на период проведения вступительных испытаний и зачисления.
- 4.4. Допуск абитуриентов к сдаче вступительных испытаний.
- 4.5. Формирование предметных экзаменационных, аттестационных, апелляционных комиссий и организация контроля за их деятельностью.
- 4.6. Организация консультаций для абитуриентов по предметам вступительных испытаний.
- 4.7. Проведение вступительных испытаний, проведение конкурсного отбора.
- 4.8. Принятие решения о зачислении абитуриентов в число студентов.
- 4.9. Подготовка отчетов и направление их в установленные сроки учредителям, Министерству высшего образования и науки РФ, Министерству Просвещения Российской Федерации
- 4.10. Подготовка предложений по совершенствованию организации приема и деятельности ПК.
- 4.11. Иные функции, предусмотренные порядком приема в вуз, не противоречащие законодательству РФ.
- 4.12. Обработка персональных данных работников (обучающихся) в целях достижения основных задач деятельности.

5. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 5.1. В состав приемной комиссии входят:
- ответственный секретарь;
 - специалист.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Приемная комиссия несет ответственность за:

- 7.1. Выполнение установленных контрольных цифр приема.
- 7.2. Соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов.
- 7.3. Соблюдение законодательства РФ при реализации функций.
- 7.4. Обеспечение хранения документов приемной комиссии и передачу документов и личных дел в учебно-методическое управление, институт заочного и дополнительного образования, архив.
- 7.5. Прием граждан по вопросам приема, перевода и восстановления в университет.
- 7.6. Своевременные ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема в университет.
- 7.7. Подготовку проектов приказов по зачислению, переводу и восстановлению в университет.

8. АДРЕС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

68100, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д.17 корп.2, аудитория 117.

Телефон: (4217)59-14-48

Факс: (4217)55-38-58

e-mail: abiturient@amgpgu.ru