

ФЕДЕЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АмГПУ

В.С.Бавыкин

«16» *сентября* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
И О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ  
на 2020/2021 учебный год

РДО СМК 614-9.04-2020

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (ФГБОУ ВО «АмГПУ»), а так же проведение вступительных испытаний, организуемых университетом самостоятельно.

1.2. На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение дополнительных вступительных испытаний, испытаний в форме, определяемой Университетом самостоятельно для граждан, имеющих право сдачи вступительных испытаний в форме вузовских испытаний на направления подготовки бакалавриата и вступительных испытаний для обучения на направлениях подготовки магистратуры, аспирантуры.

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, ежегодными Правилами приема в ФГБОУ ВО «АмГПУ», Положением о Приемной комиссии ФГБОУ ВО «АмГПУ» и настоящим Положением.

1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний на первый курс на программы подготовки бакалавриата и магистратуры, аспирантуры, своевременной подготовки необходимых программ и материалов приказом ректора АмГПУ создаются предметные комиссии во главе с председателем по соответствующим общеобразовательным предметам вступительных испытаний на первый курс на программы подготовки бакалавриата и магистратуры, аспирантуры.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с документами и нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147);

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. №13);

Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 августа 2019 г. № 666);

РДО СМК 614-9-01-2019 Правила приема в ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год;

РДО СМК 614-9-02-2019 Правила приема в ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

РДО СМК 365-6.14-2016 Инструкции по делопроизводству;

Действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Составы предметных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников АмГПУ. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

3.2. Председатель предметной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии.

3.3. Председатель предметной комиссии готовит программы и материалы для вступительных испытаний, представляет их на утверждение Председателю приемной комиссии.

3.4. Программы и материалы вступительных испытаний составляются ежегодно.

3.5. На председателя предметной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

3.6. Председатель предметной комиссии разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов.

3.7. Председатель предметной комиссии назначает членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций.

3.8. При формировании программ вступительных испытаний проводимых университетом самостоятельно, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, аспирантуры (далее - вступительные испытания проводимые университетом самостоятельно) предметная комиссия руководствуется следующим:

а) программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

б) программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

в) программы вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

г) программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

д) программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

3.9. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

3.10. При приеме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале, при приеме на обучение по программам магистратуры, аспирантуры – по шкале, устанавливаемой университетом самостоятельно.

3.11. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается университетом самостоятельно, если оно не установлено учредителем организации высшего образования. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.12. Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания для отдельных категорий поступающих равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, в качестве результатов которого признаются результаты ЕГЭ.

3.13. Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности, для вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, аспирантуры устанавливаются университетом самостоятельно.

3.14. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в университет при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого обучения и на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

3.15. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.16. Председатель предметной комиссии участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

3.17. Программы вступительных испытаний в АмГПГУ размещаются на официальном сайте Приемной комиссии АмГПГУ для информирования поступающих.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Вступительные испытания, организуемые университетом самостоятельно,

на направления подготовки бакалавриата и магистратуры проводятся в форме тестирования. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме собеседования.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности на направление подготовки «Педагогическое образование» профиль «Физическая культура», профили «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» профиль «Адаптивное физическое воспитание» проводится в форме сдачи спортивных нормативов; на направление подготовки «Дизайн» профиль «Графический дизайн», «Педагогическое образование» профиль «Дошкольное образование» и «Изобразительное искусство» вступительное испытание – рисунок.

4.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем Приемной комиссии АмГПУ. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения каждого члена предметной экзаменационной комиссии не позднее 20 июня.

4.3. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводятся консультации. Дни и часы проведения консультаций вносятся в расписание вступительных испытаний.

4.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность и при наличии экзаменационного листа.

4.5. Вход в аудиторию проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

4.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя) приемной комиссии не допускается.

4.7. Экзамен в одной аудитории проводится двумя экзаменаторами. Экзаменаторы несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на экзамене.

4.8. При нарушении порядка проведения вступительных испытаний поступающим, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Положением.

4.10. Вступительные испытания в форме собеседования у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении собеседования экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не более 45 минут. В процессе сдачи вступительного испытания абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию

экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 0,25 часа (кроме творческих испытаний). Оценка по собеседованию объявляется сразу после завершения опроса всех абитуриентов. При подготовке к собеседованию экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

4.11. Продолжительность тестирования для потока устанавливается в соответствии с продолжительностью проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету, установленной Министерством просвещения РФ в текущем году.

4.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах с печатью приемной комиссии, вложенных в лист-вкладыш, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю или методисту Приемной комиссии.

4.13. Письменные работы шифруются, для чего проставляется буквенно-цифровой условный шифр. После шифровки титульные листы хранятся у ответственного секретаря, а листы-вкладыши с ответами передаются на проверку.

4.14. Проверка письменных работ проводится в помещении университета и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

4.15. Все работы оцениваются по 100-балльной шкале.

4.16. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель предметной комиссии, а также ответственный секретарь.

4.17. Проверенные письменные работы дешифруются.

4.18. Результаты проверки фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости.

4.19. В ведомости председатель предметной комиссии заверяет своей подписью 100-балльные результаты.

4.20. В случае изменения выставленных экзаменаторами оценок они удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии.

4.21. Ведомость подписывается председателем предметной экзаменационной комиссии и ответственным секретарем.

4.22. На основании данной ведомости результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист, в котором экзаменатор своей подписью подтверждает выставленные баллы. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.

4.23. Письменные работы зачисленных хранятся в их личных делах, а не зачисленных - в Приемной комиссии в течение 6 месяцев.

4.24. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

4.25. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами и другими средствами коммуникации, программирующими калькуляторами и другими техническими устройствами категорически воспрещается.

4.26. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной

причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.27. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Одно вступительное испытание проводится в сроки, утвержденные председателем приемной комиссии для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

При проведении университетом одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

- а) общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;
- б) дополнительное вступительное испытание, проводимое университетом самостоятельно, вступительное испытание на базе профессионального образования, вступительное испытание при приеме на обучение по программам магистратуры, аспирантуры проводятся в качестве единого в рамках нескольких конкурсов.

4.28. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и для поступающих на заочную форму обучения (на места с оплатой стоимости обучения) университет может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Идентификация поступающих при сдаче ими вступительных испытаний производится в режиме видеоконференции.

4.29. Вступительное испытание в форме компьютерного тестирования поступающий, получив логин и пароль, проходит на сайте [test.amgpgu.ru](http://test.amgpgu.ru) в своем личном кабинете в соответствии с утвержденным расписанием. Тестирование ограничено по времени (в соответствии с продолжительностью проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету) и по количеству попыток прохождения. Сразу после завершения тестирования поступающий знакомится с результатом вступительных испытаний на сайте.

4.30. Специалист отдела инновационных форм обучения, получив результат тестирования, распечатывает протокол тестирования, где отображается информация о количестве набранных баллов, о допущенных ошибках. Формируется протокол ответа, который подписывают специалист отдела инновационных форм обучения и председатель предметной комиссии.