

ФЕДЕЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПУ»

В.С.Бавыкин

« 25 »  2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОССТАНОВЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ И ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ
В ФГБОУ ВО «АМУРСКИЙ ГУМАНИТАНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регулирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет», приёмной комиссии по восстановлению и переводу обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и переводу из других вузов в АмГПГУ, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АмГПГУ – Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет;

ПК – приёмная комиссия;

УМУ – учебно-методическое управление;

ИЗиДО – институт заочного и дополнительного образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии с документами и нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 г. № 12-1342 «О приёме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

Уставом ФГБОУ ВО «АмГПГУ», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 885;

РДО СМК 365-6.14-2016 Инструкции по делопроизводству;

Действующими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о восстановлении, переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и перевод из других вузов в АмГПГУ (далее Положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся, а также перехода обучающегося с одной ОПОП на другую, в том числе внутри вуза, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения.

2. Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3. Перевод обучающихся производится при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, перевод возможен только на места с оплатой на договорной основе.

4. Количество вакантных мест для перевода определяется АмГПИУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт физических и(или) юридических лиц. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе. Если количество мест меньше количества поданных заявлений, осуществляется конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

5. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения

соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком, утв. Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607.

9. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся возможен в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

11. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 9 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

12. При наличии в АмГПУ мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ОПОП, финансируемых из федерального бюджета, вуз не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой на договорной основе.

10. Восстановление, перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и перевод из другого вуза в АмГПУ производится круглогодично.

11. При восстановлении или переводе на направления, относящиеся к укрупненной группе направлений 44.00.00 «Образование и педагогические науки», обучающийся предоставляет оригинал (копию) медицинской справки (заключения) или медицинской книжки, содержащей сведения о прохождении медосмотра согласно Постановлению Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

5. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Лицо, отчисленное из АмГПГУ имеет право на восстановление в университет в течение 5 лет после отчисления из него по уважительной причине (болезнь, собственное желание, материальные затруднения, семейные обстоятельства) за счёт государственного федерального бюджета. Лицо, отчисленное по неуважительной причине, может быть восстановлено в университет в течение 7 лет после отчисления только по договорам с полным возмещением затрат на обучение. В случае, если данное направление подготовки не реализуется восстановление может быть произведено на другое направление подготовки.

2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из других вузов, не допускается.

3. Лицо, желающее восстановиться в АмГПГУ, обращается к ректору университета с заявлением об установлении разницы в учебных планах (Приложение 1) для восстановления с приложением анкеты обучающегося (Приложение 2) и справки о периоде обучения. Директор института/декан факультета устанавливает разницу в учебных планах, при которой объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, за исключением ускоренного обучения, в при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В случае, если объем программы, реализуемый за один учебный год, превышает вышеуказанные объемы бакалавриата, обучающемуся может быть отказано в восстановлении или предложено восстановиться на курс с понижением. Отдел внебюджетной работы на заявлении делает отметку об отсутствии задолженностей по оплате.

4. Лицо, желающее восстановиться, обращается к ректору университета с заявлением о зачислении в число обучающихся в связи с восстановлением (Приложение 3 – на бюджетную основу обучения, Приложение 4 – на внебюджетную основу обучения).

На основании подписанного ректором заявления о зачислении ПК оформляет протокол о зачислении и издаёт приказ о восстановлении обучающегося с даты подписания ректором заявления, формирует личное дело и передаёт в УМУ/ИЗиДО по акту передачи.

При условии восстановления на договорной основе оформляется договор, в котором указывается стоимость обучения, обязательства, ответственность сторон и другие условия.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

6.1. Процедура перевода с одной формы обучения на другую, с одной ОПОП на другую.

1. Обучающийся вуза, желающий перевестись с одной формы обучения на другую, а также с одной ОПОП на другую обращается декану факультета/директору института с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей

образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным с одной формы обучения на другую, с одной ОПОП на другую.

2. Декан факультета/директор института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся обращается к ректору АмГПГУ с заявлением об установлении разницы в учебных планах (Приложение 5) для последующего перевода с приложением анкеты студента (Приложение 2) и справки о периоде обучения. При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 9 настоящего Положения.

4. Директор института/декан факультета не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, устанавливает разницу в учебных планах, при которой объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, за исключением ускоренного обучения, в при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В случае, если объем программы, реализуемый за один учебный год, превышает вышеуказанные объемы бакалавриата, обучающемуся может быть отказано в переводе или предложено перевестись на курс с понижением. Отдел внебюджетной работы на заявлении делает отметку об отсутствии задолженностей по оплате.

5. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, АмГПГУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора лиц, подавших заявления о восстановлении и переводе в АмГПГУ.

По результатам конкурсного отбора АмГПГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, АмГПГУ принимает решение об отказе в переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.

6. Обучающийся, желающий перевестись с одной формы обучения на другую, обращается к ректору университета с заявлением о переводе (Приложение 6 – на бюджетную основу обучения, Приложение 7 – на внебюджетную основу обучения). Подписанное ректором заявление передаётся ПК по акту передачи в УМУ/ИЗиДО для

издания приказа о переводе с одной формы обучения на другую. УМУ/ИЗиДО издаёт приказ об отчислении/зачислении в число обучающихся.

Обучающийся, желающий перевестись с одного направления подготовки на другое, обращается к ректору университета с заявлением о переводе (Приложение 8 – на бюджетную основу обучения, Приложение 9 – на внебюджетную основу обучения). Подписанное ректором заявление передаётся ПК по акту передачи в УМУ/ИЗиДО для издания приказа о переводе с одной ОПОП на другую. УМУ/ИЗиДО издаёт приказ о переводе обучающегося. При условии перевода на договорной основе оформляется договор, в котором указывается стоимость обучения, обязательства и ответственность сторон и другие условия. Соответствующая отметка ставится на заявлении ОВР.

Перевод на осенний семестр 1 курса не допускается.

Перевод на весенний семестр 1 курса может быть разрешен при условии полностью сданной зимней зачётно-экзаменационной сессии.

6.2. Процедура перевода обучающегося в ФГБОУ ВО «АмГПГУ» (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации).

1. Обучающийся, желающий быть переведённым в АмГПГУ, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестаций.

3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подаёт в АмГПГУ заявление об установлении разницы в учебных планах в связи с переводом (Приложение 5) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе), а также анкеты обучающегося (Приложение 2). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 9 настоящего Положения.

4. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов, необходимых для перевода, АмГПГУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном АмГПГУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, АмГПГУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

По результатам конкурсного отбора АмГПГУ принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, АмГПГУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

6. Обучающийся, желающий перевестись в АмГПГУ, обращается к ректору университета с заявлением о зачислении в связи с переводом из другого вуза (Приложение 10 – на бюджетную основу, Приложение 11 – на внебюджетную основу обучения).

7. При принятии АмГПГУ решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе (Приложение 12), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается ректором АмГПГУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе, подписанный директором института/деканом факультета.

8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в АмГПГУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в АмГПГУ (далее – отчисление в связи с переводом).

10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в АмГПГУ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

11. Документы, указанные в п. 6.2 п.п. 2, 7, 10 выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах п. 6.2 п.п. 2, 7, 10 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п.п. 1-3, 8-12 п.6.2 настоящего Положения не применяются.

13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в АмГПУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 11 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

14. ПК АмГПУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.п.13 п.6.2. издаёт распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Соответствующая отметка ставится на заявлении ОВР.

12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в АмГПУ, выдача которого

предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей стороны.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ПК АмГПГУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам за счёт средств физических и (или) юридически лиц.

6.3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в АмГПГУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2. ПК АмГПГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.1 п.6.3., издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе АмГПГУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издаёт приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в АмГПГУ.

4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в АмГПГУ не издаётся.

5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося АмГПГУ выдаёт студенческий билет, зачётную книжку либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в АмГПГУ.

6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование ПК АмГПУ личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение 1

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПУ»
В.С. Бавыкину

(ФИО полностью, в родительном падеже)

(телефон для связи)

Заявление

Прошу установить разницу в учебных планах для последующего зачисления в связи с восстановлением на _____ курс (___ семестр) специальности/направления подготовки _____ « _____ »
(код)
профиль « _____ »
(наименование) _____ формы обучения.

« ___ » _____ 20__ г.

Личная подпись

(заполняется специалистом УМУ / ИЗиДО)

Отчислен в _____ году с _____ курса специальности/направления подготовки
« _____ » профиль
« _____ »
Бюджетной /внебюджетной основы обучения
Причина отчисления: _____

Ответственный секретарь приёмной комиссии

И.Н.Шугина

Начальник УМУ

Е.А.Колотыгина

Приложение 2

Анкета обучающегося

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)Адрес _____
(фактический)

Телефон _____

E-mail _____

Какое образовательное учреждение и **когда** окончил до поступления в университет _____

ВУЗ, в котором обучался _____

Наименование факультета /института/ _____

Специальность /направление подготовки/ _____

Специализация/ профиль/ _____

Форма и основа обучения: _____
(очное, заочное, дистанционное обучение) (бюджет, внебюджет)Отчислен / являюсь обучающимся _____
(подчеркнуть) (год, курс)

Восстановление / перевод с формы на форму / перевод с направления на направление / перевод из другого ВУЗа
(нужное подчеркнуть)

Наименование факультета /института/ _____

Специальность /направление подготовки/ _____

Специализация/ профиль _____

Курс _____

Форма и основа обучения _____
(очное, заочное, дистанционное обучение) (бюджет, внебюджет)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГППУ»
В.С. Бавыкину

(ФИО полностью, в родительном падеже)

(телефон для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся в связи с восстановлением на _____ форму обучения на _____ курс _____ семестр специальности/направления подготовки _____ « _____ (код) _____ » профиль « _____ » факультета/института _____ (наименование)

на бюджетную основу обучения.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы.

Высшее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»
В.С. Бавыкину

(ФИО полностью, в родительном падеже)

(телефон для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся в связи с восстановлением на _____ форму обучения на _____ курс _____ семестр специальности/направления подготовки _____ « _____ (код) _____ » профиль « _____ » факультета/института _____ (наименование)

на внебюджетную основу обучения.

Высшее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность / направление подготовки

(телефон для связи)

Заявление

Прошу установить разницу в учебных планах для последующего зачисления в связи с переводом _____

(с формы на форму, с одной ОПОП на другую, с другого вуза)

на _____ курс (____ семестр) специальности/направления подготовки _____

(код)

« _____ »

(наименование)

профиль « _____ »

(наименование)

формы обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись*(заполняется специалистом УМУ / ИЗиДО)*

Отчислен в _____ году с _____ курса специальности/направления подготовки

« _____ » профиль

« _____ »

Бюджетной /внебюджетной основы обучения

Причина отчисления: _____

Ответственный секретарь приёмной комиссии

И.Н.Шугина

Начальник УМУ

Е.А.Колотыгина

Приложение 6

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГППУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность / направление подготовки_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____
(факультет / институт)
в связи с переводом с _____ формы обучения на
_____ форму на _____ курс _____ семестр специальности
/ направления подготовки _____ «_____»
(код) (наименование)
профиль «_____»
на бюджетную основу обучения.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы.

Высшее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность / направление подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____

(факультет / институт)

в связи с переводом с _____ формы обучения на _____ форму на _____ курс _____ семестр специальности / направления подготовки _____ « _____ »
(код) (наименование)

профиль « _____ ».
на внебюджетную основу обучения.

Высшее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____ .

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность / направление подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____

(факультет / институт)

в связи с переводом с направления подготовки _____

(код)

» профиль

« _____ » на

направление подготовки _____

(код)

« _____

» профиль _____

»

формы

обучения на _____ курс _____ семестр на бюджетную основу обучения.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы.

Высшее профессиональное образование получаю впервые _____

не впервые _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 9

И.о.ректора ФГБОУ ВО «АмГПУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность / направление подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся в _____
(факультет / институт)

в связи с переводом с направления подготовки _____ « _____
(код) _____ » профиль
« _____ » на
направление подготовки _____ « _____
(код) _____ » профиль « _____
_____ » формы обучения
на _____ курс _____ семестр на внебюджетную основу обучения.

Высшее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 10

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность / направление подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся в связи с переводом из _____

(наименование образовательного учреждения)

на _____ форму обучения на _____ курс _____ семестр
специальности/направления подготовки _____

(наименование)

факультета/института _____

(наименование)

на бюджетную основу обучения.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы.

Высшее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)Директор института / декан факультета

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11

И.о. ректора ФГБОУ ВО «АмГПГУ»

В.С. Бавыкину

гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность / направление подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся в связи с переводом из _____

(наименование образовательного учреждения)

на _____ форму обучения на _____ курс _____ семестр
специальности/направления подготовки _____

(наименование)

факультета/института _____

(наименование)

на внебюджетную основу обучения.

Высшее профессиональное образование получаю впервые _____ не впервые _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Директор института / декан факультета

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТРЕСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Амурский
гуманитарно-педагогический
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)**

ул.Кирова, д. 17, корп. 2,
г.Комсомольск-на-Амуре,
Хабаровский край, 681000
Телефон (4217) 59-14-30;
Телефон/факс (4217) 59-14-49
Факс (4217) 55-38-58
mail@amgpgu.ru
<http://www.amgpgu.ru/>

№ _____
На _____ от _____

Справка

Выдана _____ в том, что он(а) на
(ФИО полностью)
основании личного заявления и справки о периоде обучения _____ от _____,
выданной _____
(наименование образовательной организации)
_____, будет
зачислен(а) переводом для продолжения образования по образовательной программе по
специальности _____
(код) (наименование)
после предъявления документа о предшествующем образовании (наименование), выписки
из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе прилагается.

Приложение: на 1 листе в 1 экземпляре.

И.о. ректора

В.С.Бавыкин

