

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «АмГПУ»)

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «АмГПУ»

В.С.Бавыкин

2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ФГБОУ ВО «АМУРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Настоящие правила приема в ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет» (далее – университет, АмГПГУ) составлены в соответствии:

С Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом ФГБОУ ВО «АмГПГУ», утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 октября 2018 г. № 885.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям подготовки кадров высшей квалификации (далее – научные специальности).

3. Правила приема университет устанавливает самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.

Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее целевая квота).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п. 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Правил, университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установление им сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. С целью ознакомления поступающего университет размещает на официальном сайте [www.amgpgu.ru](http://www.amgpgu.ru):

- устав университета;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности,

- свидетельство о государственной аккредитации,

- образовательные программы;

- и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.amgpgu.ru](http://www.amgpgu.ru) далее - официальный сайт) приемной комиссии следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января года, предшествующего приему:
  - а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
    - сроки проведения приема на обучение (Приложение 1);
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (Приложение 4);
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Приложение 3);
    - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение 5);
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) (Приложение 6);
  - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих (Приложение 2);
    - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
    - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (Приложение 7);
  - г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Приложение 8);
  - д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) (Приложение 9);
  - е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 9);
  - ж) информация о наличии общежития(ий) (Приложение 10);
- 2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:
  - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
  - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении) (Приложение 1);
  - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам

об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационных стендах.

13. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном университетом (Приложение 12).

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий

личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению обучающегося);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися в ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета на e-mail: [abiturient@amgpgu.ru](mailto:abiturient@amgpgu.ru), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Место приема документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета по адресу гор. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д.17, корп.2.

Сроки приема документов с 20 июня по 25 июля 2023 года (Приложение 1).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 20 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

Перечень вступительных испытаний, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются университетом самостоятельно (Приложение 2).

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом самостоятельно (Приложение 3).

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (Приложение 5).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности) (Приложение 4).

37. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.



Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

#### **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

44. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и ЕПГУ (в случае установления возможности использования при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;

3) при равенстве по критериям, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на

зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном университетом.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

56. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной

квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии с пунктом 49 Правил.

57. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

58. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

59. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты).

59(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

59(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

59(3). Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

60. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

61. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

62. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии

документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

64. При подаче документов, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## Информация

**о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроках завершения приема заявлений о согласии на зачисление, о сроках зачисления**

### **1. Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения:**

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 20 июня;
- срок завершения приема документов, необходимых для приема – 25 июля;
- сроки вступительных испытаний на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 27 июля по 02 августа;
- срок завершения представления оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса необходимого для поступления на места в рамках контрольных цифр – 07 августа;
- срок завершения приема оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» от лиц, включенных в списки для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 11 августа.

2. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения **процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:**

1) **3 августа** - размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

2) **7 августа** – день завершения приема документов для зачисления на места в рамках контрольных цифр (оригинал документа установленного образца либо уникальная информация о документе установленного образца посредством суперсервиса);

3) **8 августа** издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших оригинал документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса на места в рамках контрольных цифр;

4) **11 августа** - день завершения приема документов для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»);

5) **14 августа** издается приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших оригинал документа установленного образца либо

уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервис на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**3. Сроки зачисления в дополнительные сроки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг определяются приемной комиссией при наличии заявлений от поступающих.**

Ректор



В.С.Бавыкин

## Приложение 2

**Информация  
о перечне вступительных испытаний и их приоритетности при ранжировании  
списков поступающих**

Поступающие в аспирантуру ФГБОУ ВО «АмГПУ» на 2024/2025 учебный год сдают следующие вступительные испытания:

1. Специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
2. Иностранный язык (английский, немецкий, французский)

Код и наименование научной специальности	Наименование вступительного испытания	Приоритетность при ранжировании	Форма проведения	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов
5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Методология и технология профессионального образования	1	Устный экзамен	5-ти балльная	3 балла
	Иностранный язык	2	Устный экзамен	5-ти балльная	3 балла

Каждое вступительное испытание сдается на русском языке.

Ректор



В.С.Бавыкин



### Правила подачи и рассмотрения апелляций

Для рассмотрения апелляций формируется апелляционная комиссия, состав которой утверждается председателем приёмной комиссии. Полномочия и порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии, утвержденной председателем приемной комиссии.

По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из следующих способов:

- 1) направляются в электронной форме на e-mail: [abiturient@amgpgu.ru](mailto:abiturient@amgpgu.ru).
- 2) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов;

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих из числа инвалидов:

- а) для глухих и слабослышащих:  
обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих:  
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих:  
обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Ректор

  
В.С.Бавыкин

## Приложение 4

**Информация об особенностях проведения  
вступительных испытаний для инвалидов в аспирантуру в 2024 году**

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже).

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению председателя предметной экзаменационной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению председателя предметной экзаменационной комиссии проводятся в устной форме.

4. Условия, указанные в пунктах 2 и 3, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Ректор



В.С.Бавыкин

## Приложение 5

**Информации о порядке учета индивидуальных достижений поступающих**

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 3 баллов суммарно.

**Индивидуальные достижения, учитываемые при поступлении в «АмГПГУ»  
по программам аспирантуры**

№	Достижение	Научная специальность	Количество баллов
1.	Диплом магистра, диплом специалиста с отличием	При поступлении на обучение по всем научным специальностям «АмГПГУ»	0,5
2.	Наличие патентов на изобретения, полезные модели (включая положительные решения о выдаче) и отчетов по научно-исследовательской работе	По профилю научной специальности	1
3.	Наличие научных публикаций (в журналах, рецензируемых ВАК, в изданиях Scopus, Web of Science)	По профилю научной специальности	1
4.	Наличие научных публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	По профилю научной специальности	0,5
5.	Диплом победителя и призера международных и всероссийских конкурсов	По профилю научной специальности	1
6.	Диплом победителя и призера международных и всероссийских студенческих олимпиад	По профилю научной специальности	1
7.	Диплом победителя и призера региональных конкурсов	По профилю научной специальности	0,5

Ректор

В.С.Бавыкин

## Приложение 6

**Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления  
(в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты)**

Код и наименование научной специальности	Количество мест приема для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	за счет бюджетных ассигнований • федерального бюджета	по договорам об оказании образовательных услуг
	очно	очно
5.8.7 Методология и технология профессионального образования	2	2

Ректор



В.С.Бавыкин

## Приложение 7

**Информация**  
**о проведении вступительных испытаний**  
**в аспирантуру ФГБОУ ВО «АмГПУ» в 2024 году**  
**с использованием дистанционных образовательных технологий**

Университет в 2024 г. проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет в режиме видеоконференции обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Ректор



В.С.Бавыкин

## Приложение 8

**Информация о месте приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру, о почтовых и электронных адресах для направления документов****1. Приёмная комиссия ФГБОУ ВО «АмГПГУ» расположена по адресу:**

Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова,  
д. 17, корп. 2, главный учебный корпус, каб. 117.  
Телефон: 8(4217) 59-14-48, 8 (4217) 244-770.

Режим работы приёмной комиссии на период с 20 июня по 15 августа 2024 года:

Понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00

Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00

Суббота: с 9.00 до 13.00 (без перерыва)

Выходной: воскресенье

Проезд транспортом:

До остановки «Педагогический университет»: автобусы 5, 7, 9, 11 (с 66 квартала), 17 (от ЖД Вокзала) автобус 14, 23, 27, 30.

До остановки «Площадь Кирова»: автобусы 12 (с Ленинского округа), 19, 20, 26.

До остановки «Автовокзал»: пригородные 104, 106, 107, 112, 113, 115  
междугородные 122, 220, 221, 250, 280, 287, 289, 290, 291, 301, 304, 305, 306.

2. Поступающие могут направить пакет документов, необходимых для поступления в аспирантуру с использованием дистанционных технологий:

- на электронный адрес e-mail: [abiturient@amgpgu.ru](mailto:abiturient@amgpgu.ru), e-mail: [mail@amgpgu.ru](mailto:mail@amgpgu.ru);

- посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры).

3. Поступающие могут направить пакет документов, необходимых для поступления в аспирантуру через операторов почтовой связи общего пользования по следующему адресу:

681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, дом 17, корп. 2, ФГБОУ ВО «Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет», приемная комиссия (документы для поступления в аспирантуру).

Обращаем внимание на то, что направленные в адрес университета документы, должны быть получены приёмной комиссией университета не позднее сроков, установленных Правилами приема.

Ректор

В.С.Бавыкин

### **Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в аспирантуру в электронной форме**

Поступающие в аспирантуру Университета могут направить пакет документов, необходимых для поступления в аспирантуру, в электронной форме по следующему электронному адресу: [abiturient@amgpggu.ru](mailto:abiturient@amgpggu.ru) или [www.amgpggu.ru](http://www.amgpggu.ru).

Алгоритм приёма документов в электронной форме.

Приём документов в электронно-цифровой форме осуществляется для лиц, поступающих на места по контрольным цифрам приема (очная форма) и места по договорам с оплатой стоимости обучения (очная).

Для подачи документов в электронно-цифровой форме необходимо выполнить следующее:

1. Распечатать бланк заявления на принтере, заполнить по образцу от руки синей ручкой, поставить личную подпись и дату заполнения.

2. Отсканировать (в формате jpg):

- заполненное и подписанное заявление;
- паспорт (разворот с фотографией и прописка);
- документ об образовании (диплом специалиста или магистра) и приложение к нему;
- документ, подтверждающий смену ФИО (в том случае, если в документе об образовании и в паспорте ФИО разные);
- СНИЛС;
- фото (размер 3x4).

3. Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы.

Например, Иванов\_Заявление-1; Иванов\_Паспорт-1; Иванов\_Паспорт-2;  
Иванов\_Диплом\_Магистра; Иванов\_Диплом\_Специалиста,  
Иванов\_приложение\_Диплом\_Специалиста; Иванов\_приложение\_Диплом\_Магистра;  
Иванов-СНИЛС.

4. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес [abiturient@amgpggu.ru](mailto:abiturient@amgpggu.ru) или в личном кабинете через [www.amgpggu.ru](http://www.amgpggu.ru), прикрепив файлы с отсканированным заявлением и документами. В теме отправляемого письма обязательно должна быть пометка: «Документы\_Поступление\_Приемная комиссия-2024».

Письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных файлов пункту 3, не рассматриваются и информационное письмо не отправляется.

Проверьте - информация во всех документах должна чётко читаться.

После получения документов приёмной комиссией на Ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или с отказом в приёме. Если документы приняты, то Вы будете включены в списки поступающих.

Обратите внимание на то, что:

1. Документы для поступления по электронной почте принимаются до 16.00 25 июля 2024 г.

2. Приём от поступающих согласия на зачисление и оригинала документа установленного образца (диплома специалиста или диплома магистра) при приеме на



обучение на места в рамках контрольных цифр (бюджет) завершается – 3 августа 2024 года в 18 час. 00 мин.

Приёмная комиссия не сможет Вас зачислить при отсутствии оригинала документа об образовании, даже если Вы попали в списки рекомендованных к зачислению.

3. Приём от поступающих оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» при приёме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается – 3 августа 2024 года в 18 час. 00 мин.

Ректор



В.С.Бавыкин

## Приложение 10

**Информация  
о наличии общежития и количестве мест в общежитии ФГБОУ ВО «АмГПГУ»  
для иногородних граждан, поступающих в аспирантуру в 2024 году**

Иногородним гражданам, поступающим в аспирантуру, предоставляются места в общежитиях университета на период подачи документов и участия в конкурсе на поступление.

Общее количество мест в общежитиях для иногородних поступающих – 185. В том числе: общежитие № 1 – 4 места; общежитие № 2 - 181 место.

Иногородние граждане, поступающие в аспирантуру и нуждающиеся в общежитии, заявляют об этом при подаче документов в приёмную комиссию университета, где им выдаётся направление на проживание в общежитии.

Для заселения необходимы следующие документы:

- паспорт;
- направление в общежитие, выданное в приёмной комиссии АмГПГУ (ауд. 117);
- результаты флюорографического обследования, результат анализа RW.

Сниматься с регистрационного учета по месту жительства не нужно!

Заявки на проживание в общежитии принимаются в форме письменного заявления на имя ректора университета, ответственным секретарем приемной комиссии.

Общежитие № 1

ул. Орджоникидзе, д. 4, тел. (4217) 59-14-59, заведующая общежитием - Бурмистрова Лариса Михайловна

Общежитие № 2

ул. Пионерская, д. 18, тел. (4217) 59-14-63, заведующая общежитием – Гавриленко Галина Андреевна

Ректор



В.С.Бавыкин

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «АМГПУ»**

Ректору ФГБОУ ВО «АмГПУ»  
В.С. Бавыкину

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Имею высшее образование на уровне магистра/специалиста с присвоением квалификации  
(ненужное вычеркнуть)  
диплом: серия, № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(полное название высшего учебного заведения, дата выдачи диплома)

**Заявление**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру:  
по очной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета , на места по договорам об оказании платных образовательных услуг .  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

На вступительных испытаниях по иностранному языку буду сдавать \_\_\_\_\_ язык

О себе дополнительно сообщаю:

имею \_\_\_\_\_ опубликованные работы,  
(да/нет, количество)

\_\_\_\_\_ изобретения, \_\_\_\_\_ отчеты  
(да/нет, количество) (да/нет, количество)

по научно-исследовательской работе.

Имею следующие индивидуальные достижения \_\_\_\_\_

(кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами)

Прошу обеспечить создание специальных условий при прохождении вступительных испытаний в связи с \_\_\_\_\_ группой инвалидности

На время обучения в очной аспирантуре в общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь  
(нужное подчеркнуть)

Адрес фактического проживания (с индексом): \_\_\_\_\_

e-mail адрес: \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

- Лично \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)  
 Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)  
 Через операторов почтовой связи общего пользования \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) ознакомлен(а):

- с Уставом ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «АмГПГУ» и приложениями к ней;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «АмГПГУ» и приложениями к ней;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АМГПГУ» на 2024/2025 учебный год;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр);
- с датой завершения приема от поступающих согласия на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца (при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

сообщаю, что высшее образование уровня – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (заполняются по желанию поступающего в аспирантуру)

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес., в том числе педагогический \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ (полное название учреждения)

Должность \_\_\_\_\_

Иная дополнительная информация \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «АМГПГУ»  
(лицевая сторона)**

Ректору ФГБОУ ВО «АмГПГУ»  
В.С. Бавыкину

Фамилия Примаковой Имя Екатерины Отчество Владимировны  
Дата рождения 03.12.1986 г. Гражданство РФ  
Паспорт: серия 0811 № 948725 выдан отделением УФМС по Хабаровскому  
*(кем и когда выдан)*  
краю в Амурском районе 23.08.2010 г.

Зарегистрирован по адресу: 681025, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Бульвар  
Юности, д. 8, корп. 2, кв. 88  
СНИЛС: № 141-112-13  
Имею высшее образование на уровне магистра / специалиста с присвоением квалификации  
*(ненужное вычеркнуть)*  
педагога-психолога диплом: серия, № ВСГ № 2972452

выдан федеральным государственным образовательным  
учреждением высшего профессионального образования «Амурский гуманитарно-  
педагогический государственный университет»  
*(полное название высшего учебного заведения, дата выдачи диплома)*

**Заявление**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру:  
по очной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр  , на места по  
договорам об оказании платных образовательных услуг  .  
по научной специальности 5.8.7 Методология и технология профессионального  
*(шифр и наименование)*

**образования**

На вступительных испытаниях по иностранному языку буду сдавать английский язык  
О себе дополнительно сообщаю:

имею да, 2 (без соавторов, одна из них - в журнале ВАК) опубликованные работы,  
*(да/нет, количество)*

нет изобретения, нет отчеты  
*(да/нет, количество) (да/нет, количество)*

по научно- исследовательской работе.

Имею следующие индивидуальные достижения победитель регион. конкурса  
пед.мастерства (2 место); победитель конкурса «Лучший выпускник АмГПГУ –  
2018» (1 место) *(кратко перечислить те, которые могут быть*  
*подтверждены прилагаемыми документами)*

Прошу обеспечить создание специальных условий при прохождении вступительных  
испытаний в связи с \_\_\_ группой инвалидности.

На время обучения в очной аспирантуре в общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь  
*(ненужное вычеркнуть)*

Адрес фактического проживания (с индексом): 681025, г. Комсомольск-на-Амуре,  
ул. Бульвар Юности, д. 8, корп. 2, кв. 88

e-mail адрес: solo-ritm@mail.ru Моб. телефон 8 9990000000

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ ФГБОУ ВО «АМГПГУ»  
(оборотная сторона)**

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

- Лично \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)  
 Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)  
 Через операторов почтовой связи общего пользования \_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, **Примакова Екатерина Владимировна** ознакомлен(а):

- с Уставом ФГБОУ ВО «АмГПГУ»;
- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «АмГПГУ» и приложениями к ней;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «АмГПГУ» и приложениями к ней;
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АмГПГУ» на 2023/2024 учебный год;

- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса (при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр);
- с датой завершения приема от поступающих согласия на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца (при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, **Примакова Екатерина Владимировна**

даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, **Примакова Екатерина Владимировна**

(ФИО полностью)

сообщаю, что высшее образование уровня – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Я, **Примакова Екатерина Владимировна**

(ФИО полностью)

информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (заполняются по желанию поступающего в аспирантуру)

Трудовой стаж (если есть): 6 лет, 2 мес., в том числе педагогический 6 лет

Место работы МОУ СОШ № 16 г. Комсомольска-на-Амуре

(полное название учреждения)

Должность педагог-психолог

Иная дополнительная информация \_\_\_\_\_